	<b>Política de Tratamiento de Datos Personales</b>	<b>Código:</b>	PO-GE-02
		<b>Versión:</b>	1
		<b>Proceso:</b>	Gerente
	Este es un documento electrónicamente controlado y publicado. Para una impresión o copia física debe ser verificada o comparada con la versión electrónica antes de su uso.		

La presente política es válida para todas las personas cuya información personal se utilice y/o se encuentre almacenada en las bases de datos de **Done Group SAS**, la cual actúa en calidad de entidad responsable del tratamiento de los datos personales.

**Done Group SAS** se compromete a salvaguardar los derechos de sus Socios de Negocios y, en virtud de este compromiso, ha adoptado la siguiente política y conjunto de procedimientos para el tratamiento de información. Esta política y los procedimientos asociados son de aplicación obligatoria en todas las actividades que impliquen, en su totalidad o en parte, la recolección, almacenamiento, utilización, circulación y transferencia de dicha información.


Tanto el responsable como los encargados, incluyendo empleados, contratistas y terceros, deben cumplir y acatar estas políticas en el ejercicio de sus responsabilidades y actividades, incluso después de la conclusión de cualquier relación legal, comercial, laboral o de cualquier otra naturaleza. Asimismo, se comprometen a mantener una confidencialidad absoluta en lo que respecta a los datos que sean objeto de tratamiento.

### Información del Responsable del Tratamiento de Datos Personales

Responsable: **Done Group SAS**  
 NIT: 901.723.212-6  
 Email: [diana.perdomo@donegroup.co](mailto:diana.perdomo@donegroup.co)  
 Teléfono: 3163428226  
 Dirección: Cra 98 A N. 15 A 80 T 10 Ap 404

### Finalidades del Tratamiento de Datos Personales

**Done Group SAS** ha establecido su política de tratamiento de datos, en virtud de la cual garantiza que los datos personales a los que se acceda en el marco de la prestación de servicios se almacenarán de forma confidencial y segura en una base de datos con el propósito de: I. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: Nuestros datos serán tratados por **Done Group SAS**, para las siguientes finalidades: a) El trámite de nuestra solicitud de vinculación como LA CONTRAPARTE, deudor, contraparte contractual y/o proveedor. b) El proceso de negociación de contratos con **Done Group SAS**. c) La ejecución y el cumplimiento de los contratos que celebre. d) El control y la prevención riesgos asociados a las actividades logísticas y de comercio exterior. e) Todo lo que involucre la gestión integral del servicio contratado. f) Controlar el cumplimiento de requisitos para acceder al Sistema General de Seguridad Social Integral g) La elaboración de estadísticas, encuestas, análisis de tendencias del mercado y, en general, estudios de técnica en el ámbito de comercio exterior. h) Envío de información de encuestas de satisfacción de LA CONTRAPARTE y ofertas comerciales, así como de otros servicios inherentes a servicios logísticos y de comercio exterior. i) Realización de encuestas sobre satisfacción en los servicios prestados por **Done Group SAS**, La prevención y control del lavado de activos y la financiación del terrorismo y la j) Consulta, almacenamiento, actualización,

	<b>Política de Tratamiento de Datos Personales</b>	<b>Código:</b>	PO-GE-02
		<b>Versión:</b>	1
		<b>Proceso:</b>	Gerente
	Este es un documento electrónicamente controlado y publicado. Para una impresión o copia física debe ser verificada o comparada con la versión electrónica antes de su uso.		

conservación, compilación, modificación, eliminación, administración, transferencia, ofrecimiento, grabación, procesamiento y reporte de información a las Centrales de Información o bases de datos debidamente constituidas referentes al comportamiento crediticio, y comercial.

En caso de que se proporcione información personal, esta se utilizará exclusivamente para los fines mencionados en esta política. **Done Group SAS** no realizará la venta, licencia, transmisión o divulgación de dicha información, a menos que se cumplan las siguientes condiciones: a) Exista una autorización expresa para hacerlo; b) Sea necesario para cumplir con los requerimientos y/o servicios solicitados o; c) Sea requerido o exigido por la ley.


### Derechos de los titulares

De conformidad con lo establecido en el Artículo 8 de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, el titular de los datos personales tiene los siguientes derechos frente a **Done Group SAS**:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a **Done Group SAS**, en su condición de responsable del tratamiento;
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a **Done Group SAS**, en su condición de Responsable del Tratamiento;
- c) Ser informado por **Done Group SAS** previa solicitud, respecto del uso que les brindará a sus datos personales;
- d) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales;
- e) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

### Deberes de Done Group SAS

- Suministrar al Encargado del tratamiento únicamente los datos personales autorizados para su divulgación a terceros.
- Informar de inmediato al Encargado del tratamiento acerca de cualquier rectificación realizada en los datos personales, para que este realice las modificaciones correspondientes.
- Exigir de manera constante al Encargado del tratamiento el cumplimiento de las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- Cumplir con los principios de veracidad, calidad, seguridad y confidencialidad conforme a la legislación colombiana.
- Mantener la información en condiciones de seguridad que prevengan su alteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Asegurar que el titular ejerza plenamente su derecho de hábeas data en todo momento.
- Atender las consultas y reclamos de los titulares según lo establecido en esta política.
- Conceder acceso a la información solo a personas autorizadas por el titular o habilitadas por la ley para tal fin.

	<b>Política de Tratamiento de Datos Personales</b>	<b>Código:</b>	PO-GE-02
		<b>Versión:</b>	1
		<b>Proceso:</b>	Gerente
	Este es un documento electrónicamente controlado y publicado. Para una impresión o copia física debe ser verificada o comparada con la versión electrónica antes de su uso.		

## Consultas y Reclamos

En cualquier circunstancia, sin importar el mecanismo implementado para abordar solicitudes de consulta, estas se resolverán en un plazo máximo de diez (10) días hábiles a partir de su recepción. Si no es factible responder a la consulta en ese período, se notificará al interesado antes de que transcurran los 10 días. En esta notificación se explicarán las razones de la demora y se indicará la fecha en que se responderá a la consulta, la cual, en ningún caso, excederá los cinco (5) días hábiles posteriores al vencimiento del primer plazo.

**Done Group SAS** garantiza el derecho de reclamo a las bases de datos para la corrección, actualización o supresión de datos, o en caso de presunto incumplimiento de los deberes establecidos en la Ley 1581 de 2012 y otras normativas aplicables. El reclamo deberá incluir la identificación del Titular, una descripción de los hechos que motivan el reclamo, la dirección y los documentos de respaldo. Si el reclamo carece de información completa, se requerirá al interesado para que subsane las fallas en un plazo de cinco (5) días. Si no se presenta la información requerida en dos (2) meses, se considerará que el reclamo ha sido retirado. El plazo máximo para atender un reclamo será de quince (15) días hábiles, y en caso de demora, se notificarán los motivos antes de ocho (8) días hábiles adicionales. Esta información será reportada al oficial de protección de datos según la circular 03 del 1 de agosto de 2018.

## Revocatoria de La Autorización

Los titulares de datos personales pueden revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos en cualquier momento, a menos que una disposición legal lo impida. La revocación puede aplicarse de dos formas: en su totalidad, lo que implica que **Done Group SAS** dejará de tratar completamente los datos del titular, o de manera parcial, afectando solo algunos tipos específicos de tratamiento, como los estudios de mercado. Para solicitar la revocación, el titular debe indicar en su comunicado si es total o parcial y especificar los tratamientos a los que se opone. En algunos casos, el consentimiento no podrá revocarse debido a su carácter necesario en la relación entre el titular y el responsable, según lo estipule la ley.

La presente política se encuentra vigente a partir del 1 de septiembre de 2023, y publicada en la página web [www.donegroup.co](http://www.donegroup.co)

---

**REPRESENTANTE LEGAL**

06/09/2023